



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: Lesly Valeria Delfín Terrones

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0057/2023

OBJETO DE LA COMISIÓN: Entrega de material de papelería y limpieza, así como la recolección y entrega de documentación oficial.

LUGAR DE COMISIÓN: ISTMO (Matías Romero, Tehuantepec y Salina Cruz, y Juchitán)

FECHA DE COMISIÓN: Día 14 de Febrero de 2024

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado
Dirección Administrativa



INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 14 DE FEBRERO DE 2024

Recibió _____

Hora: _____ Anexos _____

- Salimos de Tuxtepec para trasladarnos a Matías Romero Avendaño, al llegar al CIAC de Matías Romero, me dirigí con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Posteriormente se programó una reunión de trabajo con todos los compañeros del centro para abordar temas respecto a los usuarios y contribuyentes.
- Se realizó la inspección de las instalaciones para verificar que todo funcionara adecuadamente y darle una solución a lo que se requiera. Se entregó material de papelería y limpieza que se solicitaron para realizar sus funciones correspondientes. Una vez terminados los pendientes, entregamos documentación y recolectamos la que estaba pendiente de entregarnos, procedimos a retirarnos del centro y nos trasladamos Juchitán de Zaragoza.
- En Juchitán nos presentamos con el jefe de CIAC, a quien se le hizo entrega de material de limpieza y papelería. Al terminar los pendientes, nos trasladamos a Santo Domingo Tehuantepec en donde también realizamos las mismas actividades de entrega de material para el Centro, donde nos recibió la Jefa de Centro.
- Luego, viajamos a Salina Cruz en donde hicimos la entrega de material a la jefa de centro. Revisamos los pendientes y salimos de ahí para hospedarnos en El Coyul.



Elaboró

C. Lesly Valeria Delfín Terrones
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

